**АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**У ВИПАДКУ ВИЯВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА В СІМ'Ї**

**ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ**

|  |
| --- |
| **Рекомендації:** |
| **у випадках, коли Ви маєте підозри у тому, що по відношенню до дитини вчинено жорстоке поводження або є реальна загроза його вчинення (вдома з боку батьків, піклувальників, з боку однолітків, з боку інших працівників навчального закладу або інших осіб)** |
| Варіанти дій  Варіант І: Ви можете повідомити про це в усній чи письмовій формі адміністрацію освітнього закладу.  Варіант II: Ви можете самостійно письмово повідомити про це територіальний підрозділ Служби у справах дітей за місцем проживання дитини.  Варіант III: Ви можете самостійно повідомити про виявлений факт жорстокого поводження працівників сектору ювенальної превенції або будь-якого працівника органів внутрішніх справ. |
| **у випадках, коли до Вас звернулась дитина з усною скаргою щодо жорстокого поводження з нею** |
| Варіант І: оформіть звернення дитини у письмовій формі та передайте його до адміністрації освітнього закладу.  Варіант II: оформіть звернення дитини у письмовій формі та передайте його до територіального підрозділу служби у справах дітей.  Варіант III: оформіть звернення дитини у письмовій формі та передайте його до органу внутрішніх справ.  Варіант IV: повідомте про це в усній чи письмовій формі від свого імені перелічені органи. |
| **у випадках, коли Ви стали свідком жорстокого поводження з дитиною** |
| Якомога швидше поінформуйте про цей факт поліцію в усній чи письмовій формі. Одночасно можете повідомити територіальний підрозділ служби у справах дітей, адміністрацію закладу. |
| **Яким чином відбувається документування Вашого звернення чи повідомлення, або звернення дитини** |
| У разі звернення або повідомлення до адміністрації закладу  Якщо звернення (повідомлення) усне, то адміністрація закладу зобов'язана оформити це повідомлення письмово з позначкою, від кого та коли (дата, час) отримано повідомлення Адміністрація закладу зобов'язана терміново (протягом однієї доби) передати цей документ територіальному підрозділу Служби у справах дітей за місцем проживання дитини.  Служба у справах дітей повинна належним чином зареєструвати це повідомлення відповідно до законодавства України. |
| У разі звернення або повідомлення до територіального підрозділу служби у справах дітей  Ваше звернення має бути належним чином оформленим відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян». |
| У разі звернення або повідомлення до органу внутрішніх справ  Повідомити можна в письмовій чи усній формі, зокрема телефоном.  У разі усного звернення або телефонного повідомлення працівник органу внутрішніх справ складає протокол цього звернення чи повідомлення. Письмове звернення орган внутрішніх справ реєструє належним чином передбаченим законодавством України. |
| **Чого не треба робити**  Не треба намагатися самотужки розв'язати проблему. Це може призвести до порушення законодавства та бути небезпечним для Вас особисто. Наприклад, не треба самостійно приймати рішення щодо відвідування сім'ї, де, Ви підозрюєте, вчинено жорстоке поводження по відношенню до дитини.  Ваші дії припиняються у той час, коли звернення або повідомлення передано компетентним органам. На наступних етапах Ви можете бути залучені до розв'язання ситуації як фахівець, дії якого погоджено з міжвідомчою командою та внесені до спільного плану дій надання допомоги дитині (та її сім'ї). |
| **Що далі...**  Далі справа є компетенцією установ, організацій і посадових осіб, яким передано звернення чи повідомлення. Але, звичайно, що Вас турбуватимуть результати розгляду звернення чи повідомлення (складеного Вами особисто або за зверненням дитини).  Порядок дії відповідних служб та посадових осіб, до яких було передано звернення або повідомлення з приводу жорстокого поводження з дитиною або реальної загрози його вчинення та механізми взаємодії, визначає законодавство України.  Законодавство передбачає інформування заявника (особи, яка здійснила повідомлення або звернення).  Також у самому зверненні (повідомлені) може бути зазначено, що заявник бажає бути поінформованим про подальший перебіг справи, бути присутнім під час розгляду звернення тощо. |